

BackOffice Leiter/in für Einkauf, Sachbearbeitung, Bestellabwicklung und Auftragssteuerung

Transelektronik Messgeräte GmbH ist seit 1962 ein etablierter, privater Wiener Gewerbebetrieb für die Entwicklung und Fertigung industrieller Elektronikprodukte. Der Betrieb hat seinen Sitz im 18. Bezirk, wird bereits in zweiter Generation geführt und beschäftigt aktuell knapp 20 Mitarbeiter/innen.

Wir leben und pflegen eine sehr familiäre Firmenkultur. Der beste Beweis dafür ist die überdurchschnittliche Loyalität unserer Mitarbeiter/innen.

Wir suchen aufgrund einer bevorstehenden Pensionierung zur Nachbesetzung einer Fixanstellung mit 38,5 Std/Woche eine/n BackOffice Leiter/in für Einkauf, Sachbearbeitung, Bestellabwicklung und Auftragssteuerung.

Ihr Aufgabengebiet

Als Leiter/in des BackOffice sind Sie für den Wareneinkauf, die Bestellabwicklung und Dateneingabe, Abstimmung mit Kollegen/innen, Kunden und Lieferanten, Lagerwirtschaft und Logistik, Auftragssteuerung bis hin zur Rechnungslegung zuständig und verantwortlich. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Sachbearbeitungsrolle mit Teamaufgaben und strukturierten Ablaufprozessen:

- Administration der Auftragseingänge: Klärung der technischen und kaufmännischen Anforderungen, Erfassung in der EDV, Materialdisposition, Erstellung und Verfolgung der internen Entwicklungs- und Fertigungsaufträge (Laufzettel), lfd. Terminüberwachung
- Wareneinkauf, Wareneingangskontrolle, Korrespondenzen mit Zulieferern, fallweises Auffinden neuer oder zusätzlicher Bezugsquellen, Lieferantenbewertung, Preisvergleiche
- Federführend bei der jährlichen Inventur, Erfassung und Bewertung in der EDV
- Mitarbeit bei Angebotsschreiben, Kalkulationen, Statistiken
- Enge Zusammenarbeit mit Kollegen/innen in der Fertigung, Technik, Buchhaltung und Geschäftsleitung
- Mitarbeit bei der lfd. Pflege des QM-Systems nach ISO 9001:2015
- Klärung der Transportabwicklung, Erstellung Lieferscheine und Versandpapiere, Durchführung Versand
- Rechnungslegung

Sie bieten

- Einige Jahre Erfahrung in der Sachbearbeitung, Bestell- und Auftragsabwicklung in der Industrie oder Gewerbe
- Technisches Grundverständnis (Elektronik, Mechanik)
- Deutsch fließend in Wort und Schrift. Englisch vorteilhaft
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK)
- Sehr gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Initiative, Genauigkeit, Engagement, Organisationstalent, Teamfähigkeit und Kommunikation
- Freude an abwechslungsreicher Tätigkeit in einer wertschätzenden Umgebung

Wir bieten

- Ein verantwortungsvolles und breit aufgestelltes Aufgabengebiet mit vielen organisatorischen Schnittstellen
- Mitarbeit in einem erfolgreichen, erfahrenen Kleinunternehmen
- Mitgestaltung der offenen, familiären Firmenkultur
- Unbefristete Vollzeitstellung, 38,5 Stundenwoche
- Zentrale Lage in Wien, U-Bahn, Bim und Nahversorgung vor der Tür
- Gehalt abhängig von Qualifikation und Erfahrung zwischen € 2.700 und € 3.500 brutto/Monat, bei mehr Erfahrung entsprechend höheres Gehalt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sehen Sie in sich jene/n Allrounder/in, der/die dieser Aufgabe mit Freude gewachsen ist? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter bewerbung@transelektronik.at.